

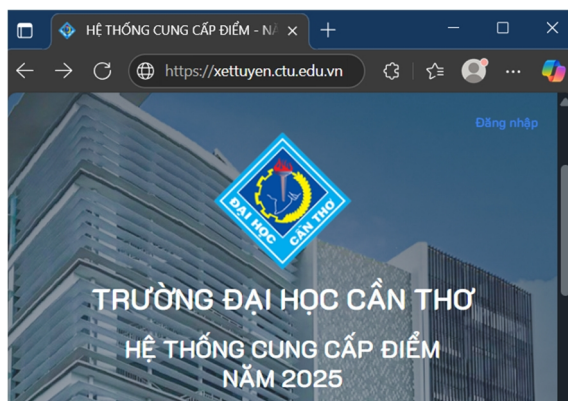


HƯỚNG DẪN “CUNG CẤP ĐIỂM” CHO ĐHCT (Phục vụ tuyển sinh đại học chính quy năm 2026)

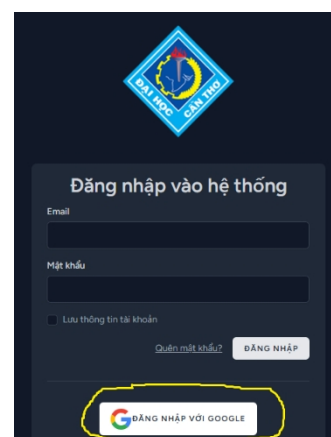
LƯU Ý: Thời hạn từ 30/6 đến trước 17g00 ngày 20/7/2026

1. Đây không phải là hệ thống **ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỂN**.
2. Thí sinh phải tìm hiểu rõ phương thức xét tuyển của ĐHCT để biết cách tính điểm trong xét tuyển.
3. Thí sinh phải tìm hiểu rõ Thông báo của ĐHCT để xác định chính xác những dữ liệu điểm nào mà thí sinh cần cung cấp bổ sung cho ĐHCT.
4. Thông tin tuyển sinh đại học chính quy của ĐHCT có đầy đủ và chi tiết tại Website tuyển sinh <https://tuyensinh.ctu.edu.vn>

1. Truy cập Website <https://xettuyen.ctu.edu.vn> và chọn “Đăng nhập”



Thí sinh cần có địa chỉ Gmail để đăng nhập.



2. Chọn “**Đăng nhập với Google**” và thực theo hướng dẫn trên màn hình để đăng nhập bằng địa chỉ Gmail của thí sinh.

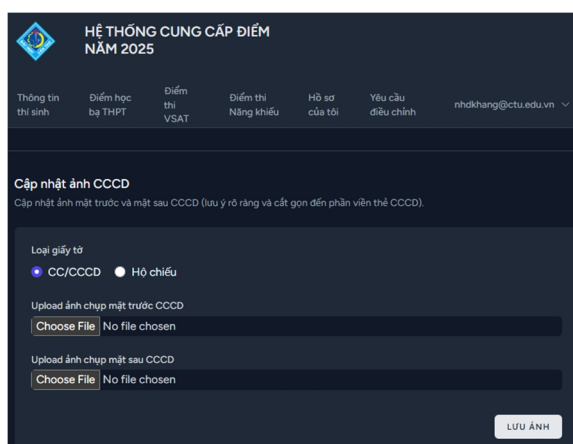
3. Sau khi đăng nhập thành công, màn hình xuất hiện như sau và **thí sinh khai báo thông tin cá nhân**:

Cập nhật ảnh Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước (Gọi chung là CCCD)

- Có thể chụp hình trực tiếp hoặc sử dụng ảnh từ VNeID



- Hình chụp CCCD phải rõ nét, ngay ngắn thì hệ thống tự động lấy chính xác các thông tin của thí sinh (Họ tên, Giới tính, Ngày sinh, Số CCCD, Ngày cấp).



- Trường hợp hệ thống không tự động lấy thông tin từ ảnh CCCD thì thí sinh phải nhập thật **CHÍNH XÁC** và khớp với thông tin của thí sinh trên **Cổng tuyển sinh**.
Bổ sung các thông tin: Số điện thoại, Địa chỉ liên lạc, Năm tốt nghiệp THPT và Xếp loại học lực Lớp 12. Sau khi nhập và kiểm tra chính xác các thông tin cá nhân, bấm **“Lưu”** để lưu tất cả thông tin vào hệ thống. Lần đăng nhập sau không cần phải khai báo lại những thông tin cá nhân này.

LƯU Ý:

1. Thông tin cá nhân phải **KHỚP** với thông tin trên **Cổng tuyển sinh** của thí sinh.
2. Sau khi bấm **Lưu** thì không được điều chỉnh Thông tin Thí sinh được nữa.

4. Nhập điểm cần cung cấp

Thí sinh có thể chọn từng loại điểm cần cung cấp để nhập các dữ liệu theo yêu cầu trên màn hình.

Không cho phép bất kỳ sai sót nào



Màn hình nhập điểm Học bạ:

Thí sinh nhập điểm trung bình môn cả năm (Lớp 10, Lớp 11 và Lớp 12) tương ứng với từng môn.

Màn hình nhập điểm V-SAT:

Thí sinh nhập điểm tương ứng môn cần cung cấp

Màn hình nhập điểm Năng khiếu:

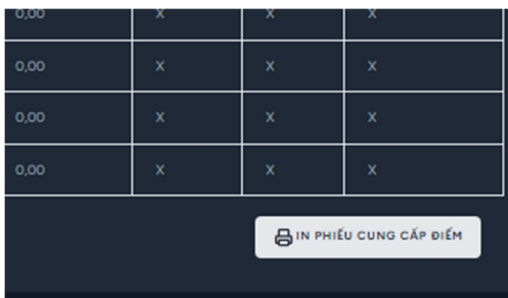
Mỗi trang màn hình nhập điểm đều có nút **“Lưu lại”** để lưu dữ liệu vào hệ thống. Nếu không bấm **“Lưu lại”** thì các dữ liệu điểm sẽ không được cập nhật vào hệ thống.

5. Xem lại hồ sơ

- Khi bấm menu “**Hồ sơ của tôi**” thí sinh sẽ xem được tất cả thông tin đã được lưu trữ vào hệ thống.

- Nút “**Khóa thông tin**”:
Khi dữ liệu đã chính xác và không cần điều chỉnh gì nữa. Thí sinh muốn in “**Phiếu cung cấp điểm**” để nộp thì bấm nút “**Khóa thông tin**”.

- Sau khi bấm nút “**Khóa thông tin**” thì xuất hiện nút “**IN PHIẾU CUNG CẤP ĐIỂM**”. Khi bấm, thí sinh có thể tải về file PDF và sử dụng máy in để in ra giấy (màu hay trắng đen đều được).



0,00	X	X	X
0,00	X	X	X
0,00	X	X	X
0,00	X	X	X

IN PHIẾU CUNG CẤP ĐIỂM



Trạng thái hồ sơ: Đã lập phiếu online (Có thể chỉnh sửa)

1. THÔNG TIN THÍ SINH
Họ và tên: NGUYỄN HỮA DUY KHAN
Giới tính: Nam
Số CMND/CCCD/Hộ chiếu: 12.34
Ngày sinh: 01/01/2007
Ngày cấp: 01/01/2022
Địa chỉ tạm trú: KHQ
Điện thoại: 0234.56789
Năm tốt nghiệp: 2022
Email: th@thangbctn.edu.vn
Xếp loại học lực lớp 12: Tốt Giỏi

2. ĐIỂM CUNG CẤP

Môn	Học bạ THPT			Điểm thi V-SAT		
	Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12	Điểm	Số	Loại thi
Toán	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Vật lí	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Hóa học	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Sinh học	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Lịch sử	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Địa lí	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Ngữ văn	0,00	0,00	0,00	X	X	X
GDGD	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Tin học	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Công nghệ CN	0,00	0,00	0,00	X	X	X
Công nghệ NN	0,00	0,00	0,00	X	X	X

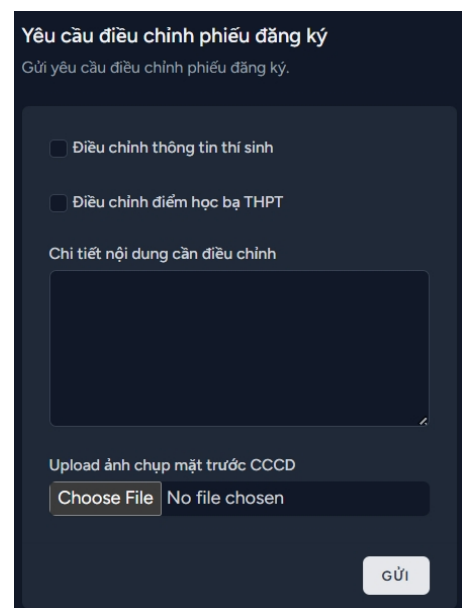
Khóa thông tin

6. Yêu cầu điều chỉnh:

- Sau khi bấm nút “**Khóa đăng ký**” thì thí sinh không còn được điều chỉnh bất kỳ dữ liệu nào nữa. Trường hợp phát hiện sai sót và cần điều chỉnh thì phải chọn menu “**Yêu cầu điều chỉnh**” để xin điều chỉnh.

- Sau khi cán bộ kỹ thuật kiểm tra các thông tin yêu cầu điều chỉnh hợp lệ thì mới mở lại “**Khóa đăng ký**” để thí sinh điều chỉnh dữ liệu.

- Sau khi điều chỉnh xong, thí sinh phải “**Khóa đăng ký**” để sẵn sàng in lại “**Phiếu cung cấp điểm**”.



Yêu cầu điều chỉnh phiếu đăng ký
Gửi yêu cầu điều chỉnh phiếu đăng ký.

Điều chỉnh thông tin thí sinh

Điều chỉnh điểm học bạ THPT

Chi tiết nội dung cần điều chỉnh

Upload ảnh chụp mặt trước CCCD

Choose File No file chosen

GỬI

7. Thành phần hồ sơ cần gửi đến ĐHCT:

- In **Phiếu cung cấp điểm** ra giấy và ký tên.

- Photo (không yêu cầu công chứng) các bảng điểm:

+ Nếu cung cấp điểm học bạ THPT thì photo Học bạ.

+ Nếu cung cấp điểm V-SAT, điểm thi năng khiếu thì photo “**Giấy chứng nhận kết quả thi**” của môn tương ứng với điểm cung cấp trong **Phiếu cung cấp điểm**.

CÁCH NỘP HỒ SƠ:

o Hoặc sử dụng dịch vụ chuyển phát nhanh để gửi hồ sơ đến địa chỉ:

PHÒNG ĐÀO TẠO Đại học Cần Thơ

Khu II, đường 3/2, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ

Điện thoại: 0292.3872728

o Hoặc là nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Đào tạo - ĐHCT