

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT
TUYỂN SINH LIÊN THÔNG TỪ CAO ĐẲNG LÊN ĐẠI HỌC**

1. Tên môn thi: Quản trị học

- Số tiết ôn tập: 20 tiết.

2. Đơn vị phụ trách môn thi:

- Bộ môn: Quản trị kinh doanh.

- Khoa : Kinh tế.

3. Mục tiêu của môn thi

3.1. Kiến thức

3.1.1. Giải thích được những thuật ngữ cơ bản về quản trị;

3.1.2. Nắm bắt được lịch sử phát triển của khoa học quản trị;

3.1.3. Hiểu biết các yếu tố môi trường kinh doanh ảnh hưởng đến tổ chức;

3.1.4. Phân tích vấn đề và giải quyết vấn đề bằng các quyết định quản trị;

3.1.5. Hiểu được các chức năng cơ bản của quản trị bao gồm: hoạch định, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra/kiểm soát.

3.2. Kỹ năng

3.2.1. Hình thành kỹ năng giao tiếp và ứng xử.

3.2.2. Có kỹ năng lãnh đạo nhóm và làm việc nhóm.

4. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần Quản trị học cung cấp cho người học những kiến thức nền tảng về quản trị. Nội dung của học phần sẽ giới thiệu các khái niệm về quản trị, những chức năng cơ bản của quản trị, những kỹ năng cần thiết của nhà quản trị. Học phần cũng đề cập đến lịch sử ra đời và phát triển của các học thuyết quản trị; giới thiệu về các yếu tố môi trường hoạt động của một tổ chức. Thêm vào đó, học phần này cũng cung cấp cho người học kiến thức về quá trình thông đạt và quản trị thông tin. Một nội dung nữa của học phần là trang bị cho người học kiến thức và kỹ năng trong việc làm quyết định quản trị.

5. Cấu trúc nội dung học phần:

Chương 1. Tổng quan về Quản trị học

1.1. Quản trị và tổ chức

1.2. Các chức năng của quản trị

1.3. Những kỹ năng của nhà quản trị

Chương 2. Lịch sử phát triển của các lý thuyết quản trị

2.1. Giới thiệu các trường phái tư tưởng quản trị

2.1. Những đóng góp và hạn chế của các trường phái tư tưởng quản trị

Chương 3. Môi trường hoạt động của tổ chức

- 3.1. Khái niệm và phân loại các yếu tố môi trường
- 3.2. Ảnh hưởng của các yếu tố môi trường đối với tổ chức
- 3.3. Các giải pháp quản trị bất trắc của môi trường

Chương 4. Thông tin quản trị

- 4.1. Quá trình truyền đạt thông tin
- 4.2. Quản trị hệ thống thông tin

Chương 5. Quyết định quản trị

- 5.1. Khái niệm và yêu cầu của quyết định quản trị
- 5.2. Tiến trình ra quyết định và kỹ thuật ra quyết định
- 5.3. Phẩm chất cá nhân cần thiết cho việc ra quyết định
- 5.4. Thực hành ra quyết định quản trị

Chương 6. Hoạch định

- 6.1. Khái niệm, mục đích và phân loại hoạch định
- 6.2. Hoạch định mục tiêu
- 6.3. Hoạch định chiến lược và tác nghiệp
- 6.4. Các chiến lược cạnh tranh tổng loại của M. Porter

Chương 7. Tổ chức

- 7.1. Khái niệm và mục tiêu của chức năng tổ chức
- 7.2. Tầm hạn quản trị
- 7.3. Các cách phân chia bộ phận và cơ cấu quản trị
- 7.4. Tập quyền, phân quyền và ủy quyền

Chương 8. Lãnh đạo

- 8.1. Khái niệm và bản chất của lãnh đạo
- 8.2. Những lý thuyết về bản chất con người
- 8.3. Những lý thuyết về động cơ thúc đẩy
- 8.4. Các phong cách lãnh đạo
- 8.5. Quản trị sự thay đổi và xung đột

Chương 9. Kiểm soát

- 9.1. Khái niệm và tầm quan trọng của kiểm soát
- 9.2. Tiến trình kiểm soát
- 9.3. Các hình thức và nguyên tắc của kiểm soát

6. Phương pháp giảng dạy:

Phần lý thuyết, giảng viên hệ thống những kiến thức cơ bản theo nội dung môn học đã nêu ở trên. Phần kỹ năng học và thi, giảng viên sẽ hướng dẫn người học phương pháp ôn tập môn Quản trị học và phương pháp thi theo hình thức trắc nghiệm.

7. Nhiệm vụ của người học

Nắm bắt được những nội dung của môn học bằng cách tham gia lớp ôn tập và đọc kỹ sách Quản Trị Học (được giới thiệu trong phần tài liệu học tập).

8. Đánh giá kết quả thi của người học

8.1. Hình thức thi

Môn thi được đánh giá bằng hình thức trắc nghiệm. Thời gian thi là 90 phút.

8.2. Cách chấm điểm

Bài thi được chấm theo thang điểm 10, làm tròn đến 0,25 điểm cho từng bài thi.

8.3. Điều kiện xét tuyển

Môn thi đạt $\geq 1,25$ điểm.

9. Tài liệu học tập

Thông tin về tài liệu

[1] Nguyễn Phạm Thanh Nam & Trương Chí Tiến (2014),
Quản Trị Học, NXB Đại học Cần Thơ

Số đăng ký cá biệt

Liên hệ bộ môn
Quản Trị Kinh Doanh –
Khoa Kinh Tế, ĐHCT

Cần Thơ, ngày 15 tháng 11 năm 2015

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA

Võ Thành Danh (Đã ký)

TRƯỞNG BỘ MÔN

Lê Tấn Nghiêm (Đã ký)